



UNIVERSITAS XXI

Investigación

---

# Manual Técnico UNIVERSITAS XXI para el investigador UNADISTA

---

SISTEMA DE GESTIÓN  
DE LA INVESTIGACIÓN



## Contenido

1.¿Cómo registrar y postular su propuesta de investigación en el Sistema Universitas XXI ? .....	3
2. Consulta de la rúbrica de evaluación de la propuesta de investigación por cada etapa de la convocatoria.(Aprobado o rechazado).....	8
3. Cargue de los documentos requisitos de avance del proyecto de investigación. ....	10
4.Cargue de productos del proyecto de investigación.....	13

# 1. ¿Cómo registrar y postular su propuesta de investigación en el Sistema Universitas XXI?

## 1. Ingresa a: [www.unad.edu.co](http://www.unad.edu.co) pestaña investigación



## 2. Hacer clic sobre el botón titulado: Universitas XXI



[Página principal de investigación \(SIGI\)](#) » Universitas XXI



UNIVERSITAS XXI – INVESTIGACIÓN es el software de la Universidad - herramienta de apoyo al proceso de Gestión de la Investigación (C11). Este proceso tiene como objeto: "Planear y gestionar el ejercicio investigativo en los escenarios de la investigación formativa, aplicada y científica en el sentido estricto, para la comunidad universitaria de la UNAD y para las comunidades externas que ella atiende, con miras a la producción investigativa, en cumplimiento de las políticas Institucionales".

UNIVERSITAS UXXI, permite a los investigadores UNADISTAS revisar y hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos de investigación de convocatorias internas, proyectos de investigación especiales – PIE y proyectos de convocatorias externas, en busca de la obtención de los productos de investigación esperados. (Ciclo de vida de los proyectos de Investigación P-11-2).

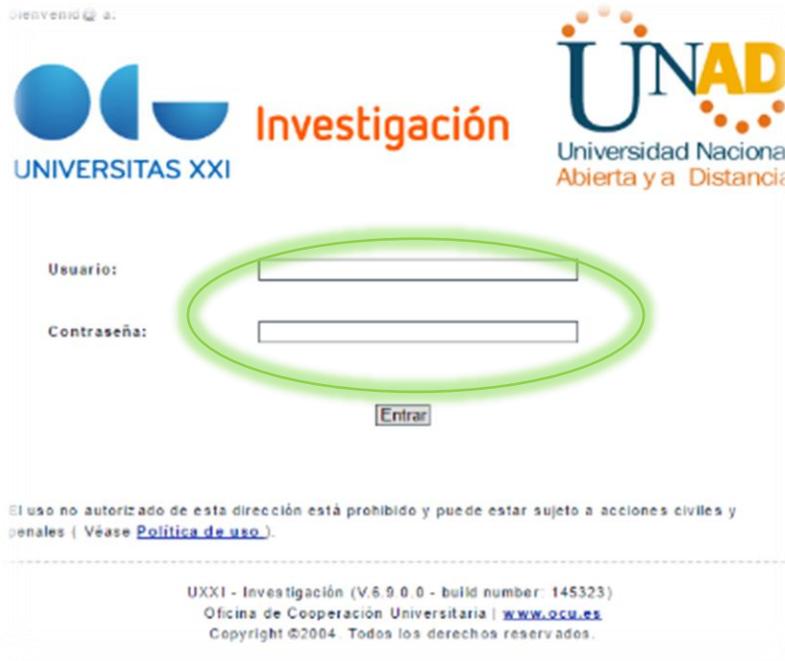
Este software garantiza la calidad en el tratamiento de datos de investigación como la apertura de convocatorias, grupos y semilleros de investigación, seguimiento de proyectos, productos y otros resultados.

Señor investigador, para ingresar a Universitas XXI seleccione su perfil de usuario:



**3. Ingresar en el botón: Investigador.**

## 4. Se abrirá el Portal Universitas XXI del Investigador



✓ **Digité su usuario y contraseña**

## 4. Abrirá el portal y se visualizará de la siguiente forma:

- a. Ingrese a la **Convocatorias** ventana aquí encontrará, las convocatorias vigentes. Además, podrá ubicar la convocatoria de su interés, hacer clic sobre el nombre de la convocatoria.



- b. De igual manera puede utilizar el menú de búsqueda: TODAS (si no aparece la convocatoria de su interés o comunicada)

*NOTA: Para una fácil navegación en la página (avanzar adelante o atrás) debe utilizar los enlaces que aparecerán en la parte superior del menú principal de navegación.*

**5. Tener en cuenta la documentación a presentar y luego clic en el botón - Preparación de la propuesta o solicitud**

- a. En primera medida deberá revisar la documentación a presentar - requisitos según los términos o condiciones de la convocatoria.

**Últimas convocatorias (detalle)**

- Programa: Programa para la ejecución de Proyectos de Investigación Especiales PIE
- Referencia: Convocatoria PIE-2019 ECAPMA
- Título de la convocatoria: Convocatoria Para Proyectos de Investigación Especiales (PIE) 2019 ECAPMA

Documento	Nombre	Organismo Convocante	Entidad financiadora
860.512.780-4	UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA 1		

Moneda: PESO COLOMBIANO  
 Fecha de publicación: 07/11/2018  
 URL:  
 Estado: NOVEDAD  
 Permitir presentar varias solicitudes por investigador:

[+] [Plazo y lugar de presentación de solicitudes](#)  
 [+] [Datos específicos: Proyectos](#)

b. Luego dar clic en el botón **preparación de la propuesta o solicitud:** Aquí iniciará a diligenciar la información correspondiente a la propuesta de investigación.

## 6. Diligenciar todos los espacios de datos específicos del proyecto (clic en la lupa)

Si son dos grupos o semilleros o líneas de investigación puede añadir otro dando clic nuevamente sobre la figura de lupa respectiva.  
Una vez diligenciado todos los espacios dar clic en guardar.

*Nota: Una vez haya guardado, usted puede continuar en cualquier momento con el proceso, para ello ingresa nuevamente a la ventana convocatorias y dar clic en mis solicitudes y luego en detalle.*

Título Convocatoria	Título Solicitud	Situación	Estado	Beneficiario	Opciones
Convocatoria Para Proyectos de Investigación Especiales (PIE) 2018 ECAPMA	Convocatoria Para Proyectos de Investigación Especiales (PIE) 2018 ECAPMA			González Pérez, Leidy Giomara	<a href="#">Detalle</a>

Continua con: Diligenciar la información solicitada en cada uno de los siguientes enlaces: [Equipo](#), [presupuesto financiable](#), (Obligatorio).

En equipo: Deberá añadir los coinvestigadores.

Presupuesto financiable: deberá añadir los rubros del presupuesto (bibliografía y publicaciones, equipo humano, equipos y software, materiales y suministros, movilidad académica, organización de eventos académicos, salidas de campo, servicios técnicos) a los que aplique.

La pestaña Archivos adjuntos: podrá cargar documentación que considere relevante para documentar y/o soportar la propuesta, diferente a los documentos requisito que se cargaron en la pestaña: Documentación a presentar.

## 7. Fin de registro

Al diligenciar y adjuntar la documentación, hacer clic en guardar y fin del registro de la propuesta.

### Solicitud (detalle)

Acciones:



## 2. Consulta de la rúbrica de evaluación de la propuesta de investigación por cada etapa de la convocatoria. (Aprobado o rechazado).

En las convocatorias de acuerdo al cronograma y/o términos de referencia, podrá revisar los documentos de acuerdo a la evaluación pertinente por las instancias que aplique, tales como: Evaluación del Comité de investigación de escuela, comité de ética y pares evaluadores, otros. Así mismo, en la columna estado podrá visualizar si ha sido aprobado o rechazado

Deberá hacer clic en pestaña Convocatorias, mis solicitudes, detalle

Título Convocatoria	Título Solicitud	Situación	Estado	Beneficiario	Opciones
Convocatoria Para Proyectos de Investigación Especiales (PIE) 2018 ECAPMA	Convocatoria Para Proyectos de Investigación Especiales (PIE) 2018 ECAPMA			González Pérez, Leidy Giomara	<a href="#">Detalle</a>
Convocatoria Para Proyectos de Investigación Especiales (PIE) 2018 ECBTI	Convocatoria Para Proyectos de Investigación Especiales (PIE) 2018 ECBTI	EVALUADA - PARES EVALUADORES	APROBADA	González Pérez, Leidy Giomara	<a href="#">Detalle</a>
Convocatoria Para Proyectos de Investigación Especiales (PIE) 2018 ECBTI	Convocatoria Para Proyectos de Investigación Especiales (PIE) 2018 ECBTI			González Pérez, Leidy Giomara	<a href="#">Detalle</a>

Cuando ingrese al botón detalle visualizará la siguiente interfaz, dar clic en el enlace archivos adjuntos

CONVOCATORIAS » [mis solicitudes](#) » [solicitud \(detalle\)](#)

Información adicional

- [Equipo](#)
- [Presupuesto Financiable](#)
- [Documentación a presentar](#)
- [Tramitación solicitud](#)
- [Archivos adjuntos](#)

**Solicitud (detalle)**

Acciones:

[Vista previa](#)

En esta sección de archivos adjuntos podrá encontrar la retroalimentación de las evaluaciones pertinentes, dar clic en descargar.



[Agenda](#)
[Convocatorias](#)
[Proyectos](#)
[Currículum](#)
[Grupos](#)
[Resultados](#)
[Notificación](#)

**CONVOCATORIAS » mis solicitudes » solicitud (detalle) » archivos adjuntos**

**Archivos adjuntos**

Acciones:

Descripción	Fichero	Descargar	
Evaluación por Comité de Investigación de escuela	Anexo 5 Lista de verificación de requisitos Comité de Investigación de Escuela convocatoria 007.docx	 (135 Kb)	<a href="#">Detalle</a>
Evaluación por par evaluador Leidy G	F-11-1-2 Formato Evaluacion de propuestas de Investigacion.doc	 (102 Kb)	<a href="#">Detalle</a>

### 3. Cargue de los documentos requisitos de avance del proyecto de investigación.

De acuerdo al procedimiento del [Ciclo de Vida de Proyectos de Investigación](#) – P-11-2, el investigador deberá cargar en UNIVERSITAS XXI, los Registros de Ejecución y de Resultados de la Actividad, que son:

- ✓ Certificado de ejecución presupuestal CRP.
- ✓ Formato Acta de Iniciación de Proyectos de Investigación
- ✓ Formato de declaración de autoría de productos de investigación
- ✓ Formato de Informe de Avance Proyecto Investigación 40%
- ✓ Formato de Informe de Avance Proyecto Investigación 70%
- ✓ Formato de Informe Final de Proyecto de Investigación
- ✓ Formato de Registro de Reuniones y Comités Institucionales

Tener presente de descargar dichos formatos directamente de la página del SIG:  
<https://sig.unad.edu.co/documentacion/listados-maestros/listado-maestro-formatos>

Siga la siguiente ruta:

#### 1. Ingrese al Portal de Universitas XXI- Investigador

- Ingrese directamente a: <http://uxxinv.unad.edu.co/Investigacion/indexInv.jsp> .
- Digitar usuario y contraseña.

#### 2. Abrirá el portal e ingresará a la pestaña: Proyectos

Ingresar a la pestaña: **Proyectos - mis proyectos**: Visualizará los proyectos a los que ha aplicado y aprobado.

En el botón **detalle** podrá ingresar para hacer el cargue de los avances requisitos.

UNIVERSITAS XXI Investigación

Agenda Convocatorias **Proyectos** Curriculum Grupos Resultados Notificación

PROYECTOS » mis proyectos

**Mis Proyectos**

Esta pantalla muestra sus proyectos abiertos. Para consultar otros proyectos, realice una nueva búsqueda.

Búsqueda:

Término de búsqueda:  Buscar por: Código Mostrar: Proyectos abiertos  [Búsqueda avanzada](#)

Líneas: 10 por página Resultados 1 - 1 de 1.

Acciones:

Código	Invest. Principal	Título	Ent. Financiadora	F. Inicio	F. Fin	Saldo	Opciones
2018/00001/001	González Pérez, Leidy Giomara	prueba	UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA 1	09/03/2018	09/03/2019	0,00	<a href="#">Detalle</a>

## 4. Seguimiento del proyecto: Cargue de formatos- avances

Podrá conocer información adicional y datos económicos del proyecto.

De igual manera deberá cargar los formatos (Nombrados anteriormente) – avance del desarrollo del proyecto de investigación en el enlace: Seguimiento Proyecto.

UNIVERSITAS XXI Investigación

Agenda Convocatorias **Proyectos** Curriculum Grupos Resultados Notificación

PROYECTOS » mis proyectos » proyecto (detalle)

**Información adicional**

- Mis Costes Hora
- Equipo
- Datos de Cooperación
- Proyecto Global
- Archivos Adjuntos
- Seguimiento Proyecto**
- Generar solicitud personal contratado

**Datos económicos del proyecto**

- Presupuesto financiado
- Ejecución presupuestaria
- Detalle Ingresos
- Saldo Disponible
- Retenciones
- Consultar becarios del proyecto
- Consultar contratados del proyecto

**Proyecto (detalle)**

Código:	2018/00001/001	Ref. Interna:	
Acrónimo:			
Título:	prueba		
Resumen:	prueba		
Fecha Inicio:	09/03/2018	Fecha Fin:	09/03/2019
Tipo:	Proyectos de Investigación de Grupos y Semilleros		
Subtipo:			
Entidad Financiadora:	UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA 1		

Luego deberá subir los formatos – avances establecidos de acuerdo al cronograma del proyecto, la cual debe tener en cuenta la fecha de entrega.

En la columna fichero **Fichero** sobre el icono  se habilita para el cargue de documento (formato pdf). En este espacio puede eliminar el archivo si ha presentado error en el mismo.

**UNAD** Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Investigación

Agenda Convocatorias **Proyectos** Curriculum Grupos Resultados Notificación

PROYECTOS » [mis proyectos](#) » [proyecto \(detalle\)](#) » [seguimiento de proyecto](#)

### Seguimiento de proyecto

Término de búsqueda:

Buscar por:  Resultados  por página

Resultados 1 - 10 de 11. [Borrar](#) [Buscar](#)

Acciones: [Vista previa](#) [Guardar](#)

mostrando página: 1 - 2

Descripción	Responsable	Fecha entrega	Estado	% Avance	Fichero
Certificado de ejecución presupuestal CRP.	González Pérez, Leidy Giomara	12/03/2018	PENDIENTE	0	
Formato Acta de Iniciación de Proyectos de Investigación	González Pérez, Leidy Giomara	12/03/2018	PENDIENTE	0	
Formato de declaración de autoría de productos de investigación	González Pérez, Leidy Giomara	23/03/2018	PENDIENTE	0	
Formato de Informe de Avance Proyecto Investigación 40%	González Pérez, Leidy Giomara	09/09/2018	PENDIENTE	0	
Formato de Informe de Avance Proyecto Investigación 70%	González Pérez, Leidy Giomara	20/02/2019	PENDIENTE	0	
Formato de Informe Final de Proyecto de Investigación	González Pérez, Leidy Giomara	12/04/2019	PENDIENTE	100	
Formato de Registro de Reuniones y Comités Institucionales	González Pérez, Leidy Giomara	12/05/2019	PENDIENTE	0	

Enlaces relacionados:

## 4. Cargue de productos del proyecto de investigación

### 1. Ingrese al Portal de Universitas XXI - Investigador

Siga la siguiente ruta:

- Ingrese directamente a: <http://uxxinv.unad.edu.co/Investigacion/indexInv.jsp>
- Digitar usuario y contraseña.
- Ingresar desde la barra menú: Currículum.

### 2. Abrirá el portal: Currículum



Aparecerá la siguiente pantalla donde ingresará al botón **añadir** y empezará a diligenciar los formularios correspondientes.



### 3. Mi Actividad Investigadora

Acceder a **Mi Actividad Investigadora** desde el menú izquierdo de la pantalla, encontrará los diferentes formularios de acuerdo a la tipología del producto – COLCIENCIAS.



The screenshot shows the 'Investigación' web portal interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: 'Agenda', 'Convocatorias', 'Proyectos', 'CURRÍCULUM', 'Grupos', 'Resultados', and 'Notificación'. The 'CURRÍCULUM' tab is active, and the breadcrumb trail reads 'CURRÍCULUM » mis datos personales'. On the left sidebar, a menu lists several options, with 'Mi Actividad Investigadora' highlighted by a red circle. The main content area is titled 'Mis datos personales' and is divided into two sections: 'Datos personales' and 'Datos profesionales'. Under 'Datos personales', there are links for 'Datos personales', 'Formación académica', 'Formación especializada o mejora docente', and 'Becas y ayudas obtenidas'. Under 'Datos profesionales', there are links for 'Situación profesional', 'Trayectoria profesional', 'Resumen e indicadores calidad', and 'Tramos de investigación'. At the bottom left of the main area, it says 'Enlaces relacionados:'.

### ➤ Productos

Para ingresar su producto siga estas indicaciones:

Por cada tipo de producto encontrará un formulario donde podrá ingresar y cargar la información (requerimientos de existencia y requerimientos de calidad) según corresponda.

Recuerde que Colciencias tiene cuatro tipologías de productos:

- Nuevo Conocimiento
- Apropiación social del conocimiento
- Desarrollo tecnológico e innovación
- Formación del Recurso Humano

### ✓ Recomendaciones

Al realizar el diligenciamiento de los formularios, encontrará espacios obligatorios (en rojo), sin embargo, hay espacios opcionales. Para el Sistema de Gestión de la Investigación se hace necesario que estos

espacios opcionales se completen, por tal motivo la siguiente tabla muestra los espacios que deberán ser diligenciados a parte de los obligatorios (rojos):

Nombre del producto en UXXI	Nombre del campo obligatorio a diligenciar por el investigador en el formulario
1. Artículos de Investigación A1, A, B y C 2. Artículos de Investigación D 3. Notas científicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha publicación</li> <li>• Volumen</li> <li>• Página de inicio</li> <li>• Categoría Colciencias</li> <li>• Estado de la solicitud</li> <li>• DOI</li> <li>• Enlace revista</li> </ul>
1. Libro resultado de Investigación 2. Capítulo de libro resultado de Investigación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISBN</li> <li>• Editorial</li> <li>• Categoría Colciencias</li> <li>• Estado de publicación</li> </ul>
1. Productos tecnológicos patentados o en proceso de concesión de la patente 2. Variedades Vegetales, nueva razas de animales y población mejoradas de razas pecuarias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de concepción</li> <li>• Número de registro</li> <li>• Categoría Colciencias</li> <li>• Estado de publicación</li> </ul>
1. Obras o productos de investigación en artes, arquitectura y diseño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Categoría Colciencias</li> </ul>
1. Productos tecnológicos certificados o validados 2. Productos empresariales 3. Regulaciones, normas, reglamentos o legislaciones 4. Conceptos técnicos e informes técnicos 5. Registro de acuerdos de licencia para la explotación de obras protegidas por derecho de autor	En la parte de observaciones: Escribir el tipo de producto y el número de registro cuando corresponda.
1. Participación ciudadana en CTel y creación 2. Estrategias pedagógicas para el fomento de la CTel 3. Comunicación social del conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Categoría Colciencias</li> </ul>
1. Circulación del conocimiento especializado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del evento</li> <li>• Categoría Colciencias</li> </ul>
1. Dirección de tesis de doctorado 2. Dirección de trabajo de grado de maestría 3. Dirección de trabajo de grado de pregrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universidad</li> <li>• Categoría Colciencias</li> </ul>
1. Proyectos de investigación y desarrollo 2. Proyectos de investigación-creación 3. Proyectos de investigación, desarrollo e innovación (ID+I) 4. Proyecto de extensión y responsabilidad social en CTI 5. Apoyo a creación de programas o cursos de formación de investigadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidad de realización</li> <li>• Categoría Colciencias</li> <li>• En aportaciones del Investigadores, escribir el nombre de los coinvestigadores</li> </ul>

Nota: En todos los formularios se encuentra el ítem “**Título del proyecto**” y “**proyecto**”, favor diligenciarlos si el proyecto está debidamente cargado en UXXI.

Esta es la interfaz en mi [actividad investigadora](#) para ingresar a diligenciar los formularios:

Agenda Convocatorias Proyectos **► Currículum** Grupos Resultados Notificación

CURRÍCULUM » **mi actividad investigadora**

### Mi actividad investigadora

Investigación y desarrollo:  
[Obras en artes, arquitectura y diseño \(Generación nuevo conocimiento\)](#)  
[Proyectos de investigación y desarrollo \(Formación recurso humano\)](#)

Publicaciones/documentos:  
[Capítulos de libros \(Generación nuevo conocimiento\)](#)  
[Libros \(Generación nuevo conocimiento\)](#)  
[Publicación en revistas científicas \(Artículos y notas científicas\) \(Generación nuevo conocimiento\)](#)

Difusión investigación:  
[Circulación de conocimiento especializado \(Apropiación social del conocimiento\)](#)  
[Participación, estrategias y comunicación en CTel \(Apropiación social del conocimiento\)](#)

Movilidad:  
[Cooperación internacional](#)  
[Movilidad](#)

Patentes:  
[Patentes \(Generación nuevo conocimiento\)](#)

Tesis/proyectos dirigidos:  
[Dirección de tesis/ trabajo de grado \(Formación recurso humano\)](#)

Otros méritos:  
[Otros \(Desarrollo tecnológico e innovación\)](#)

Una vez diligenciado todos los campos solicitados, en el formulario del producto, damos clic en el botón guardar; se habilitará el botón para **subir un archivo nuevo**, es aquí donde cargará el documento soporte específico. Nuevamente damos guardar.

Si necesita agregar otro producto, simplemente dará clic en añadir, diligenciar los espacios y cargar el soporte (requerimiento de calidad).

[\[-\] Aval Institucional CVLAC](#)

COLCIENCIAS en sus términos de referencia de la Convocatoria Nacional para el Reconocimiento y Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación y para el Reconocimiento de Investigadores del SNCTel – 2014 señala:

[...] Al momento de la apertura de la convocatoria, los grupos registrados no contarán con el aval institucional debido a que este será otorgado en la medida que la información registrada en los aplicativos sea constatada por parte de la entidad que otorga dicho aval [...]

[...] La Institución que avala deberá proveer a COLCIENCIAS –en caso que se solicite- la información utilizada que le permitió avalar al grupo. Se recomienda que las entidades constituyan por ejemplo, archivos de depósito de evidencias físicas o digitales con los soportes de información –revisada y verificada- que está registrada en el aplicativo GRUPLAC[...]; así como las hojas de vida de personas vinculadas a grupos y a la institución. [+ Información.](#)

Adjuntar el texto completo:

Nombre del fichero	Acciones
<input type="text"/>	<a href="#">Compruebe la versión permitida por la editorial</a> (Nombre del archivo sin acentos ni espacios)

Subir un nuevo archivo

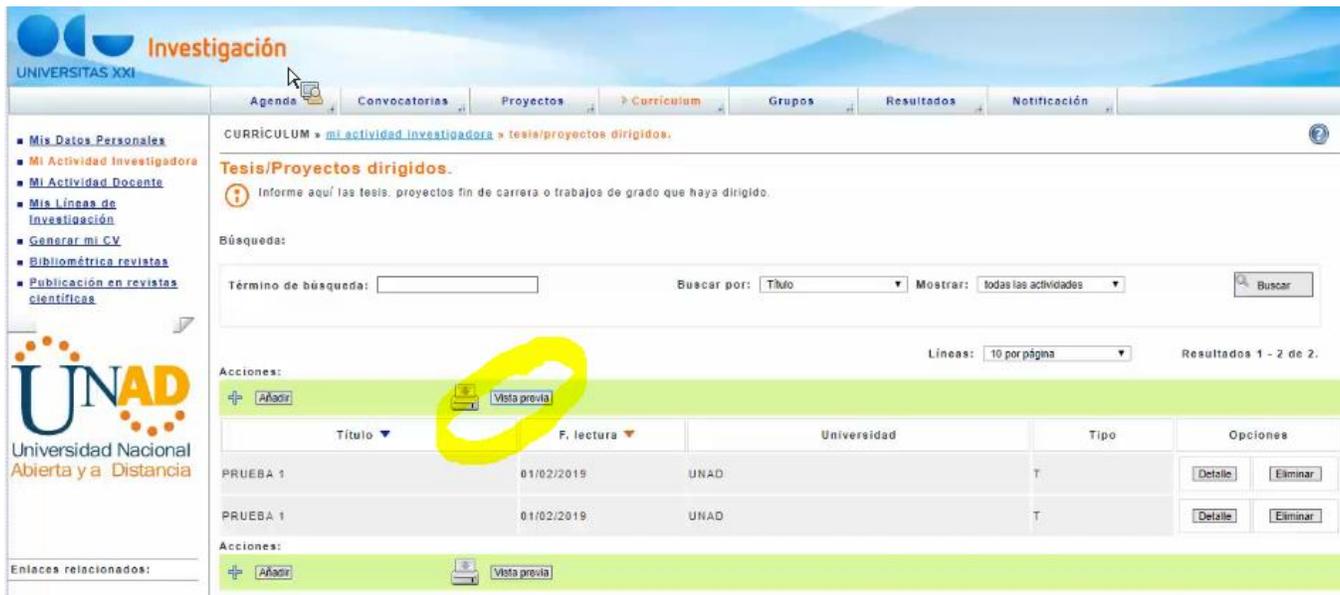
Observaciones

Acciones:

[+](#) **Añadir**  **Guardar**  **Eliminar**  **Duplicar**

Para obtener la certificación del cargue de la productividad, por cada tipo de producto, podrá realizar el siguiente paso:

En el botón **vista previa** recuerde: Que cada producto (formulario una vez guardado todo correctamente), dar clic y podrá descargar su certificado en el formato que requiera (pdf, excel, word)



CURRÍCULUM » [mi actividad investigadora](#) » [tesis/proyectos dirigidos](#).

**Tesis/Proyectos dirigidos.**  
 Informe aquí las tesis, proyectos fin de carrera o trabajos de grado que haya dirigido.

Búsqueda:

Término de búsqueda:  Buscar por: Título Mostrar: todas las actividades

Acciones:

Líneas: 10 por página Resultados 1 - 2 de 2.

Título	F. lectura	Universidad	Tipo	Opciones
PRUEBA 1	01/02/2019	UNAD	T	<input type="button" value="Detalle"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
PRUEBA 1	01/02/2019	UNAD	T	<input type="button" value="Detalle"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Acciones:

Enlaces relacionados:

Finalización del cargue de la productividad



Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)  
Vicerrectoría Académica y de Investigación (VIACI)  
Sistema de Gestión de la Investigación (SIGI)

Manual de investigador UXXI versión 3

Elaborado por: Leidy Giomara González Pérez  
Gestora Universitas XII - SIGI

Revisado por: Angela Castañeda  
Oficina Cooperativa de Universidades- OCU

Avalado por: Líder Nacional de Investigación  
Jenny Fabiola Hernández Niño

Bogotá D.C

Febrero 2019